

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол от 24.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ
с. Советское
от 28.01.2022 № 23-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

I. Общие положения

- 1.1 Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 6 ст. 26 ФЗ РФ № 273-РФ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательной организации, и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5 Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6 Совет работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом школы, классными родительскими комитетами.

II. Структура и управление

- 2.1 Совет школы избирается в количестве не менее 12 человек сроком на 3 года.
- 2.1 В состав Совета входят: – представители педагогического коллектива – 4 человека, в том числе директор общеобразовательного учреждения;
– представители родительской общественности – 4 человека;
– представители коллектива учащихся- 4 человека;
- 2.2 Члены Совета избираются в следующем порядке:
педагогические работники – на педагогическом совете
родители - на родительском собрании
учащиеся- на общешкольном собрании учащихся
- 2.3 Совет на первом заседании избирает председателя, заместителя, секретаря.
- 2.4 Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство Советом.
- 2.5 Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации.
- 2.6 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Правом созыва заседания Совета обладает также директор образовательной организации.

2.7 Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая директора).

III. Основные цели и задачи Совета

Цель деятельности Совета школы - определение перспективных направлений функционирования и развития школы в соответствии с образовательной Программой, Программой развития школы.

Задачи Совета:

- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

IV. Компетенция Совета

4.1 Совет школы осуществляет следующие функции:

- согласовывает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- участвует в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом образовательного учреждения; в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
- заслушивает отчет директора общеобразовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы охраны труда в образовательной организации;
- выполнение программы развития Учреждения;
- выполнение решений общешкольного родительского собрания;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделенных средств);
- осуществления контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- защита законных прав работников школы, обучающихся, родителей;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- определяет пути взаимодействия школы с другими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников).

V. Организация деятельности Совета

5.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения.

5.2 Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом школы, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.3 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.5 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.6 Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

- 5.7 Совет имеет право в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 5.8 Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 5.9 В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.
- 5.10 Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 5.11 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Совета от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения.
- 5.12 Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 5.13 Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующим на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета носят рекомендательный характер
- 5.14 Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 5.15 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 6.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.2 Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам образовательной организации;
 - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.
- 6.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4 В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организацией (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному

вопросу выносятся на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

6.5 Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.6 Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.9 В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

5.10 Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

VI. Делопроизводство

6.1. Совет школы составляет ежегодные планы работы Совета школы.

6.2 Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.3 Книга протоколов заседаний Совета школы хранится у директора школы

6.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Тигеева Надия Ризвановна

Действителен с 08.02.2022 по 08.02.2023