

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское  
Долинского района Сахалинской области

**П Р И К А З**

11.01.2019

№ 9-ОД

с. Советское

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с. Советское, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

На основании статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с. Советское обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в новой редакции (приложение).
2. Приказ от 10.12.2013 № 545-ОД считать недействительным.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
4. Данный приказ разместить на сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Р. Тигеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
7F1410ED44AC053367874FD116A9BA988A13B34D  
Владелец: Тигеева Надия Ризвановна  
Действителен: с 16.06.2021 до 16.09.2022

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол от 11.01.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ СОШ  
с. Советское от 11.01.2019 № 9-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между МБОУ СОШ с. Советское обучающимися и (или) родителями**  
**(законными представителями)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**

2.1. Взаимоотношения между МБОУ СОШ с. Советское (далее по тексту Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются договором об образовании (далее по тексту Договором).

2.2. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося возникают с момента подписания договора:

- при приеме в дошкольную разновозрастную группу, как до начала комплектования группы, так и в течение учебного года;
- при приеме в 1 класс, как до начала утверждения контингента, так и в течение учебного года.

2.3. Договор определяет и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.4. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами регламентирующими деятельность Школы.

2.5. Договор заключается в случае согласия поступающего и его родителей (законных представителей) с условиями обучения.

2.6. Договор действует до окончания текущего года. В дальнейшем договор считается пролонгированным на каждый учебный год, если ни одна из сторон письменно не сообщает другой стороне о желании расторгнуть договор досрочно.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, оба экземпляра имеют равную юридическую силу и хранятся у каждой из сторон.

### **3. Порядок прекращения отношений**

3.1. Прекращение отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) наступает в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения.

3.2. Окончанием срока договора является завершение обучающимися обучения.

3.3. Досрочно могут быть прекращены образовательные отношения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае смены места жительства. В случае смены места жительства обучающемуся выдается справка о выбытии из Школы с подтверждением его зачисления в другое ОУ.
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания. За неисполнением или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение педагогического совета об отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося из Школы.

Обучающимся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или периоде обучения. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Тигеева Надия Ризвановна

Действителен с 08.02.2022 по 08.02.2023