**Утверждён приказом**

**директора школы**

**от 31.08.2022 г.**

**№ 228/1- ОД**

**План работы школьного спортивного клуба (ШСК)**

**«Рекорд» МБОУ СОШ с.Советское  
на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Работа с кадрами ШСК | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; - вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК. | Август-сентябрь  2024г | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В.. |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - разработка и согласование плана ШСК; - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовыхмероприятий);                                               - составление расписания работы ШСК ; | Август-сентябрь  2024 г | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В..  Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Август-сентябрь  2024г | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В..  Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование и программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО ; | Август – сентябрь  2024 | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В..  Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов ДО; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе . | В течение учебного года по плану | Руководитель спортивного клуба - Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| **Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, и др. спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года в соответствие с планом мероприятий | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В..  Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А  Педагоги школы |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;                        - работа с командами по подготовке к соревнований;                                     - разработка графика соревнований команд;  -проведение соревнований;    - подведение итогов. | В течение учебного года по плану мероприятий | Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| **Осуществление контроля над работой ШСК** | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.  -Корректировка плана работы ШСК | В течение учебного года по плану контроля | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В.. |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,  контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля; | В течение учебного года по плану контроля | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В.. |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В.. |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО | - посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий. | В течение учебного года по плану контроля | Куратор ШСК «Рекорд» -  Зам.по ВР Поречная В.В.. |