**Утверждён приказом**

 **директора школы**

 **от 31.08.2022 г.**

 **№ 228/1- ОД**

**План работы школьного спортивного клуба (ШСК)**

**«Рекорд» МБОУ СОШ с.Советское
на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| **Организационная деятельность** |
| Работа с кадрами ШСК | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами;- анализ педагогического состава ШСК;- движение кадров ШСК в текущем учебном году;- вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК. | Август-сентябрь2024г | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В.. |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - разработка и согласование плана ШСК;- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовыхмероприятий);                                               - составление расписания работы ШСК ; | Август-сентябрь2024 г | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В..Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;                                       | Август-сентябрь 2024г | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В..Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласование и программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - выявление круга интересов учащихся ОУ;- написание программ ДО;- согласование программ ДО ; | Август – сентябрь2024 | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В..Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов ДО;- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе . | В течение учебного года по плану  | Руководитель спортивного клуба - Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| **Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа** |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, и др. спортивных мероприятий  | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года в соответствие с планом мероприятий | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В..Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.АПедагоги школы |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований;- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;                       - работа с командами по подготовке к соревнований;                                     - разработка графика соревнований команд;                                -проведение соревнований;                   - подведение итогов. | В течение учебного года по плану мероприятий | Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям;- непосредственное участие в соревнованиях;- подведение итогов. | В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель спортивного клуба – Учитель физической культуры Гайнуллин Н.А |
| **Осуществление контроля над работой ШСК** |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов;- проверка ведения журналов педагогами ДО.-Корректировка плана работы ШСК | В течение учебного года по плану контроля | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В.. |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,  контроль наполняемости групп  | - посещение занятий педагогов с целью контроля; | В течение учебного года по плану контроля | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В.. |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | - посещение занятий;- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В.. |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО | - посещение занятий;- проверка отчетной документации;- анализ отчетных мероприятий. | В течение учебного года по плану контроля | Куратор ШСК «Рекорд» -Зам.по ВР Поречная В.В.. |