



**МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2008 г. № 57 - ф

г. Долинск

Об утверждении форм документов, связанных с противодействием коррупции

Руководствуясь статьями 39, 40 Устава муниципального образования городской округ «Долинский»:

1. Утвердить формы документов, связанных с противодействием коррупции:

1.1. Форму обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений (приложение 1);

1.2. Форму обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (приложение 2);

1.3. Форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Долинская правда» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования городской округ «Долинский».

Мэр муниципального образования
городской округ «Долинский»



А.В. Тугарев

Приложение 1

Утверждена
распоряжением мэра
муниципального образования
городской округ «Долинский»
от 05 августа 2020 г. № 57-р

Форма

(наименование ОМС)

(ФИО, наименование организации, адрес)

(контактный телефон)

Обращение
гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю о следующих фактах коррупционных правонарушений
в администрации муниципального образования городской округ «Долинский» (ином
оргane местного самоуправления, муниципальном учреждении):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Утверждена
распоряжением мэра
муниципального образования
городской округ «Долинский»
от Вавуца Додо Г. № 57-р

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
администрации муниципального
образования городской округ
«Долинский», руководителей
иных органов местного
самоуправления муниципального
образования городской округ
«Долинский», руководителей
муниципальных учреждений
(предприятий),
подведомственных
администрации муниципального
образования городской округ
«Долинский», и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(ФИО, адрес места жительства)

(контактный телефон)

Обращение

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо
на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции
по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

замещавший _____
(наименование ОМС)

в период с _____ по _____
должность муниципальной службы _____

_____ ,
(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

на условиях _____ договора
(указать характер договора: трудовой / гражданско-правовой договор)

в _____

_____ ,
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) работ (услуг) по гражданско-правовому договору)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ «Долинский», руководителей иных органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации муниципального образования городской округ «Долинский», и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

Утверждена
распоряжением мэра
муниципального образования
городской округ «Долинский»
от 15 августа 2020 г. № 57-р

Форма

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком ¹)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения)

¹ Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

Сумма сделки _____ права собственности ²⁾ _____ рублей
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются: ³⁾ _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних
года, предшествующих приобретению имущества, _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

²⁾ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

³⁾ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.