**Утверждено приказом**

**МБОУ СОШ с.Советское**

**от 24.09.2024г. № 243 - ОД**

**План мероприятий (дорожная карта) реализации Положения о системе наставничества в**

**МБОУ СОШ с.Советское Долинского района Сахалинской области в 2024 – 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых  | 01.10.2024 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой | Куратор  |
| Формирование базы наставников  | В течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Куратор  |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)  | До 01.11.2024 | Проведение нетворкинга, анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | КураторПсихолог |
| Формирование наставнических пар или групп  | До 01.11.2024 | Сформированы наставнические пары или группы | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | Руководитель ООКуратор |
| Организация работы наставнических пар или групп:- пробная встреча; - встреча-планирование- совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Наставники |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы  | До 01.12.2024 | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Наставники |
| Утверждение индивидуальных планов  | До 10.12.2024 | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Наставники |
| Реализация индивидуальных планов  | В течение всего периода |  | Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, участие в реализации | Наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп  | До 20.05.2025 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп | Участие в игре приняло не менее 90% участников | Наставники |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества  | До 10.01.2025 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | НаставникиКуратор |
| Оформление итогового отчета, направление лучших практик в муниципальную методическую службу | До 15.06.2025 | Оформлен итоговый отчет с разделами:- результаты реализации целевой модели наставничества в гггг – гггг учебном году;- презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга;- лучшие практики наставничества.Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в муниципальную методическую службу. | Наставники |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  | До 25.05.2025 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов, выбраны формы наставничества | ПсихологКураторРуководитель ОО |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга  | До 31.05.2025 | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | ПсихологКураторРуководитель ОО |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)  | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор  |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Создание специальных рубрики на официальном сайте образовательной организации  | До 25.11.2025 | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Секретарь ОО |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации  | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее 3 публикаций на ресурсах | Секретарь ОО |
| **Управление реализацией целевой модели наставничества** |
| Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества  | В течение всего периода реализации ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Руководитель ОО  |
| Разработка (корректировка) дорожной карты на следующий 2023 – 2024 учебный год  | До 10.09.2025 | Разработана (скорректирована) дорожная карта реализации целевой модели наставничества на следующий 2024 – 2025 учебный год | Руководитель ОО Куратор |