

УТВЕРЖДЕНА
приказом МКУ Управление ОКС
МО ГО «Долинский»

от 30.08.2024 № 220 – ОД
 Г.К. Белякова

**Типовая организационно-технологическая модель проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников 2024/2025 учебного года в МО ГО «Долинский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: право, русский язык, история, экономика, английский язык, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура), физическая культура), география, экология, литература, обществознание, технология, астрономия, физика, биология, математика, химия, информатика.

Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по тринадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты

Родины) - по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

1.4. Организаторы школьного и муниципального этапа – МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский».

1.5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом ОМСУ.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 19 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.9. Регистрация участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», действующей в Сахалинской области государственной информационной системе «Региональное образование» (далее – АИС СГО).

1.10. Методическое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором

(приложение № 1 к Модели);

2.5 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 35 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

- призерами школьного этапа олимпиады признаются участники,

следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11. В срок не позднее 03 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

3.5 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по

3.10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.11. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.12 Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и

набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

– направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

6. Функции организаторов в аудиториях

6.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады

организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

6.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

6.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

6.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

6.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

6.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

6.7. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д.;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

7. Функции дежурных на этажах

7.1. В день проведения олимпиадного тура дежурные прибывают в место проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

7.2. Дежурные на этажах должны:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

- следить за соблюдением порядка;

- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования;

- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;

- не допускать в аудиторию проведения Олимпиады посторонних лиц во время проведения Олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

8.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

8.3 Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

8.4 Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

8.5 Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по

каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

8.6 Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

8.7 После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

9. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

9.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

9.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

9.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

9.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

10.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

10.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

10.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

10.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

10.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

10.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

10.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

10.10. На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

11. Участники муниципального этапа Олимпиады

11.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

11.2. Участнику олимпиады запрещается:

– приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

– общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;

– выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

11.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

11.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

11.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

11.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

Приложение № 1

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года, утвержденной приказом МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» от 30.08.2024 г. № 220-ОД

В организационный комитет школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
от

_____ (ФИО)
родителя/законного представителя обучающегося: _____

_____ (ФИО, класс, ОУ)
проживающего по адресу: _____

—
телефон: _____

Заявление

Прошу допустить моего ребенка, _____ (ФИО),
обучающегося(юся) _____ (класс, образовательная
организация) к участию в школьном этапе (нужное подчеркнуть)
всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года по
следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,
_____ (ФИО), в
том числе в сети Интернет.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

Дата _____

Подпись _____

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года, утвержденной приказом МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» от 30.08.2024 г. № 220-ОД

Председателю апелляционной комиссии
школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по предмету

от

_____ (ФИО)

обучающегося: _____

_____ (класс, ОУ)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____
(указывается номер задачи теоретической части, по которой подается
апелляция), так как я не согласен с выставленными мне
баллами: _____

Дата _____

Подпись _____

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года, утвержденной приказом МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» от 30.08.2024 г. № 220-ОД

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

(Ф.И.О. полностью)
обучающегося (йся) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(муниципальное образование)

Дата _____, время проведения _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии *(указываются Ф.И.О. полностью):*

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя
(Ф.И.О.)

Расшифровка

подписи

/

Председатель апелляционной комиссии:

/

Члены апелляционной комиссии:

/

/

/

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Приложение № 4

к Типовой организационно-технологической модели поведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года, утвержденной приказом МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» от 30.08.2024 г. № 220-ОД

Акт

об удалении за нарушение установленного порядка проведения школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Место проведения _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Время начала олимпиады _____

Время окончания олимпиады _____

Дата и время удаления с олимпиады:
« _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(фамилия, имя, отчество)
составили настоящий акт в том, что

(место учебы, класс)
во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

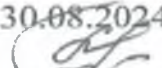
Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом МКУ Управление ОКС
МО ГО «Долинский»

от 30.08.2024 № 220 – Од

Г.К. Белякова

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников 2024 - 2025 учебного года
в МО ГО «Долинский»

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	до 30.08.2024	МКУ Управление ОКС
2.	Утверждение организационного комитета, жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, графика проведения Олимпиады	до 30.08.2024	МКУ Управление ОКС
3.	Проведение серии обучающих семинаров для членов муниципальных предметно-методических комиссий и организаторов проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады	до 01.09.2024	Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
	школьного и муниципального этапов Олимпиады		образования Сахалинской области»
4.	Запись для участия в Олимпиаде 2024 - 2025 учебного года и внесение результатов участия в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»	до 09.09.2024	Образовательные организации МКУ Управление ОКС
5.	Актуализация данных в ФИС «Оценка качества образования» о количественном контингенте учащихся в каждой образовательной организации Сахалинской области	до 09.09.2024	Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» Образовательные организации Сахалинской области
6.	Утверждение состава муниципальных апелляционных комиссий по каждому из шести предметов из числа членов региональных предметно-методических комиссий	до 06.09.2024	Министерство образования Сахалинской области
7.	Обеспечение разработки олимпиадных заданий для проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	- до 09.09.2024 школьного этапа - до 01.11.2024 муниципального этапа	Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»
8.	Обучение организаторов Олимпиады	с 28.08.2024	Государственное автономное учреждение

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
			«Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» Образовательные организации Сахалинской области
9.	Обеспечение записи для участия в Олимпиаде и внесение результатов участия в государственную информационную систему «Региональное образование» (АИС СГО).	с 05.09.2024	Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» Образовательные организации Сахалинской области
10.	Выдача кодов участникам для проведения Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»	до 25.09.2024	Образовательные организации Сахалинской области
11.	Проведение информационной кампании по сопровождению Олимпиады	с 25.08.2024	Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» Образовательные организации Сахалинской области МКУ Управление ОКС
12.	Проведение мониторинга готовности к проведению Олимпиады	с 05.09.2024	Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
			образования Сахалинской области»
13.	Проведение серии вебинаров «Анализ выполнения олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024 - 2025 учебного года»	до 01.10.2024	Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»
14.	Проведение процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий	в соответствии с графиком проведения Олимпиады	Образовательные организации Сахалинской области МКУ Управление ОКС
15.	Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения Олимпиады	Образовательные организации Сахалинской области МКУ Управление ОКС
16.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными балами	в соответствии с графиком проведения Олимпиады	Образовательные организации Сахалинской области МКУ Управление ОКС

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
17.	Подведение итогов школьного/муниципального этапов	- до 15.11.2024 школьного этапа - до 25.12.2024 муниципального этапа	Образовательные организации Сахалинской области МКУ Управление ОКС
18.	Обеспечить формирование персонализированных итоговых результатов, объявление итогов и награждение победителей и призеров олимпиады в каждом муниципальном образовании Сахалинской области	до 25.12.2024	МКУ Управление ОКС
19.	Внесение результатов участия в автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» по итогам Олимпиады	- до 01.11.2024 - до 25.12.2024	Образовательные организации Сахалинской области МКУ Управление ОКС
20.	Подготовка муниципальных команд к региональному этапу Олимпиады	до 10.01.2025	Образовательные организации Сахалинской области МКУ Управление ОКС