

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское  
Долинского района Сахалинской области

**П Р И К А З**

28.08.2024

№ 211-ОД

с. Советское

О режиме работы школы

На основании решения педагогического совета от 28.08.2024 №7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить режим работы школы:**

8.00 – пересмена охранников ЧОП ООО «Сокол»

8.10 – прием детей в школу дежурным администратором, дежурным учителем.

8.30 – 14.30 – время учебных занятий

15.00 – 18.00 – внеурочная деятельность учащихся

**2. Утвердить 5-дневную учебную неделю в 1 – 4, 5 – 11 классах.**

**3. Утвердить расписание уроков.**

**4. Утвердить расписание звонков:**

<b>1 класс на 1, 2 четверти</b>	<b>1 класс на 3, 4 четверти</b>	<b>2-11 классы</b>
1 урок – 08.30-09.10	1 урок – 08.30-09.10	1 урок – 08.30-09.10
2 урок – 09.20-10.00	2 урок – 09.20-10.00	2 урок – 09.20-10.00
Динамическая пауза – 10.00-10.40	Динамическая пауза – 10.10-10.50	3 урок – 10.20-11.00
3 урок – 11.10-11.50	3 урок – 11.10-11.50	4 урок – 11.10-11.50
4 урок – 12.10-12.50	4 урок – 12.10-12.50	5 урок – 12.10-12.50
5 урок – 13.00-13.40	5 урок – 13.00-13.40	6 урок – 13.00-13.40
		7 урок – 13.50-14.30

**5. Утвердить режим работы дошкольной разновозрастной группы.**

08.00 – 08.30	– прием детей
08.30 – 08.45	– зарядка
08.45 – 09.00	– завтрак
09.00 – 09.30	– первое занятие
09.40 – 10.10	– второе занятие
10.20 – 10.50	– третье занятие
10.50 – 12.30	– прогулка
12.30 – 13.00	– обед, подготовка ко сну
13.00 – 15.00	– сон

15.00 – 15.30	– подъем, полдник
15.30 – 16.00	– занятие средней подгрупп
16.00 – 17.00	– прогулка
17.00	– проводы домой.

**6. При определенных условиях организовывать дистанционное обучение.**

**7. Утвердить режим питания:**

Завтрак: **08:10 – 8:25** – 3, 5 класс (ОВЗ)

Завтрак: **09:45 – 10:20** – 1-4, 5-11 классы

Обед: **11:50 – 12:10** – 5-11 классы

**8. Утвердить санитарно-гигиенический режим:**

- ежедневная влажная уборка помещений, коридоров
- проветривание (осенний, весенний период) - на каждой перемене
- генеральная уборка – 1 раз в неделю
- уборка туалетных комнат - после каждой перемены.

**9. Утвердить пятидневную рабочую неделю коллектива школы.**

**Продолжительность рабочего времени:**

- учителя начальных классов – 18 часов
- учителей 5-11 кл. – 18 часов
- воспитателя – 36 часов в неделю
- педагогов-организаторов – 36 часов в неделю
- педагога-психолога – 18 часов в неделю на 0,5 ставки
- библиотекаря – 18 часов в неделю на 0,5 ставки
- социального педагога – 36 часов в неделю
- логопеда – 20 часов в неделю
- администрации – 40 часов в неделю на условиях ненормированного рабочего дня
- воспитателя дошкольной разновозрастной группы – 36 часов
- музыкального руководителя – 24 часа
- педагога дополнительного образования – 18 часов.

**10. Установить начало рабочего дня учителя не менее чем за 15 минут до начала уроков.**

**11. Утвердить сроки каникул:**

- осенние – 10 дней: с 26.10.2024 по 04.11.2024;
- зимние – 11 дней: с 28.12.2024 по 07.01.2025
- Дополнительные – 7 дней: с 17.02.2025 по 23.02.2025
- Весенние – 9 дней: с 22.03.2025 по 30.03.2025

**12. Утвердить режим работы библиотеки – 4 часа в день, ежедневно 8.00-12.00.**

**13. Утвердить дежурство администрации:**

- понедельник – ВАЛИТОВА Е.В. – 8.00 – 17.00
- вторник – ПОРЕЧНАЯ В.В - 8.00 – 17.00
- среда – ВАЛИТОВА Е.В 8.00 – 17.00
- четверг – ПОРЕЧНАЯ В. В. – 8.00 – 17.00
- пятница – ТИГЕЕВА Н.Р – 8.00 – 17.00

**14. Утвердить расписание организации внеурочной деятельности:**

**Приложение 1**

**15. Утвердить расписание организации факультативных занятий:**

**Приложение 2**

**16. Утвердить расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год:**

**Приложение 3**

**17. Утвердить график подвоза учащихся:**

- 07:10 – выезд в с. Фирсово из с. Советское (понедельник-пятница)
- 14:30 – выезд из с. Советское в с. Фирсово (понедельник-пятница)

Директор школы

Н.Р. Тигеева

С приказом ознакомлены:

Валитова Е.В.

Никитина Т.Л.

Поречная В.В.

Капотова Т.Л.

Грязнова Н.А.

Герун И.М.

Зеленцов И.В.

Рыжова В.В.

Газарян Е.А.

Орёл Л.С.

Пен Е.В.

Пак В.Т.

Пенкина М.И.

Пинчук И.И.

Крысько О.К.

Дока И.А.

Шагиева И.В.

Якибчук Е.И.

Гаврилина И.В.

Рыжова В.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201287

Владелец Тигеева Надия Ризвановна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024