



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З .**

от 29.08.2024 № 119-ОД

г. Долинск

**Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных  
организациях муниципального образования городской округ «Долинский»  
на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение пп.15 пункта 3 ст. 28, ст. 37, ст.41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и целях реализации Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», в соответствии с Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98- ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», руководствуясь пунктом 4 Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики» муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
  - 1.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
    - 1.1.1. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, нормативно-правовых актов, технических регламентов в части организации питания учащихся.
    - 1.1.2. Питание обучающихся организовать в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций «МР 2.4.0179-20 Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».
  - 1.2. Разработать, утвердить порядок обеспечения обучающихся горячим питанием, молоком.
  - 1.3. Осуществлять обеспечение молоком обучающихся в соответствии с

Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях за счет средств областного бюджета Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 (в ред. 24.01.2019 N 3.12-4, от 20.05.2020 N 3.12-15)

1.3.1. Издать приказ по образовательному учреждению «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся», в котором определить материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, лицо ответственное за выдачу молока обучающимся, а также порядок выдачи молока обучающимся.

1.3.2. Вести документальный учет выдачи молока обучающимся;

1.3.3. Обеспечивать хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;

1.3.4. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

1.4. Ввести ответственность за организацию питания обучающихся, выдачу бесплатного молока обучающимся в функциональные обязанности классных руководителей.

1.5. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным, здоровым питанием, качеством поступающего сырья и графиков поставки продукции, разнообразить ассортимент готовых блюд, контролировать соблюдение перспективного меню (разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом сезонности) и рацион питания обучающихся.

Создать бракеражные комиссии и организовать их работу для осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов в школьных столовых.

Создать Совет общественного контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях, в соответствии с «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр и организовать его работу.

1.5.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

При организации питания обучающихся 1-4 классов необходимо предусмотреть не менее двух вариантов меню, предоставив школьникам возможность выбора блюд по предварительной заявке.

Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Обед должен включать закуску, горячее первое, второе блюдо и напиток.

1.5.2. Внедрить практику применения питьевой воды, расфасованной в емкости и бутилированной, взамен кипяченой воды.

1.6. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных лиц за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности. Копию приказа предоставить в МКУ Управление ОКС к 07.09.2024.

1.6.1. Организовать систематическое обучение работников образовательных

учреждений, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

1.6.2. Обеспечить:

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- соблюдение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- проведение работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений столовых общеобразовательных учреждений, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения;
- наличие утвержденного и согласованного, в установленном порядке, примерного меню, для обучающихся 1-4 классов наличие двух вариантов меню;
- соответствие приготавливаемых блюд, включенных в ежедневное меню, установленным параметрам: качества, стоимости, веса, калорийности;
- наличие в установленном месте контрольных блюд;
- организацию и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персонала и учащихся;
- питьевой режим для учащихся, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов».

1.6.3. Организовать:

- ежедневное горячее питание обучающихся, в том числе по субботним дням в общеобразовательных учреждениях с шестидневной рабочей неделей;
- размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций (перспективного и ежедневного меню). Ежедневное размещение меню на каждый день в формате PDF и Excel (в разделе Food), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей.
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений норм санитарного законодательства.

1.6.4. Активизировать:

- работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля (дегустационной), совета общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся, в срок до 10 сентября текущего года представить в МКУ Управление ОКС копию приказа о создании бракеражной комиссии, Совета общественного контроля.
- работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения».

1.6.5. Внедрить практику по проведению мастер-классов по приготовлению блюд

из школьного меню.

1.6.6. Проводить разработки новых блюд, изделий и внедрять их в систему школьного питания.

1.6.7. Принимать участие в муниципальном этапе конкурса «Лучшая школьная столовая»

1.7. Осуществлять эффективный контроль организации питания:

1.7.1. учащихся 1-4 классов;

1.7.2. обучающихся 5-11 классов из:

- малоимущих семей;
- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении;
- обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера

Сахалинской области;

- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся из многодетных семей;

- из семей участников специальной военной операции

Принимать меры по выявлению данной категории учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания.

1.7.3. двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Организовать сбор документов и их своевременное направление в орган муниципального самоуправления, уполномоченный осуществлять предоставление денежной выплаты, для принятия решения о предоставлении денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

1.9. Принять действенные меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, учащихся 5-11 классов за родительскую плату.

1.10. Включить в основные общеобразовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания у учащихся.

1.11. Организовать дежурство учителей и учащихся в школьных столовых, осуществлять работу по формированию навыков культуры поведения и здорового питания, учащихся в течение учебного года.

1.12. Предусмотреть премиальные выплаты лицам, ответственным за выполнение функций по организации питания учащихся в пределах фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях.

1.13. Проводить систематическую работу (разъяснительную и воспитательную) с учащимися, их родителями (законными представителями) о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте. Провести гигиеническое обучение школьников и их родителей по пропаганде правильного и здорового питания.

1.14. Оформлять информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

1.15. Привлекать родительские комитеты к контролю за качеством питания.

1.16. Предоставлять в МКУ Управление ОКС отчёт о проведённых мероприятиях по организации питания учащихся в установленные сроки.

1.17. Проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля, совета общественного контроля.

2. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений:

2.1. за организацию питания обучающихся.

2.2. за предоставление уточнённых списков учащихся 1-11 классов в МКУ МЦБ, Долинское государственное казённое учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

2.3. за своевременное предоставление отчётной документации, сведений по охвату питанием учащихся не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным;

2.4. за своевременную подготовку и заключение контрактов на оказание услуг по организации питания учащихся.

2.5. за своевременную подготовку сведений по поставкам, обеспечением сохранности и выдачи бесплатного молока, предоставления качественной ежемесячной отчётности по молоку.

3. Ведущему специалисту МКУ Управление ОКС по курируемому направлению:

3.1 Проводить ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием учащихся, в том числе организованным.

3.2 Осуществлять проверки организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях, условий хранения и выдачи бесплатного молока в соответствии с планом- заданием.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ Управление ОКС  
МО ГО «Долинский»



Г.К. Белякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З .**

от 29.08.2024 № 119-ОД

г. Долинск

**Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных  
организациях муниципального образования городской округ «Долинский»  
на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение пп.15 пункта 3 ст. 28, ст. 37, ст.41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и целях реализации Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», в соответствии с Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98- ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», руководствуясь пунктом 4 Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики» муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
  - 1.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.
    - 1.1.1. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, нормативно-правовых актов, технических регламентов в части организации питания учащихся.
    - 1.1.2. Питание обучающихся организовать в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций «МР 2.4.0179-20 Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».
  - 1.2. Разработать, утвердить порядок обеспечения обучающихся горячим питанием, молоком.
  - 1.3. Осуществлять обеспечение молоком обучающихся в соответствии с

Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях за счет средств областного бюджета Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 (в ред. 24.01.2019 N 3.12-4, от 20.05.2020 N 3.12-15)

1.3.1. Издать приказ по образовательному учреждению «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся», в котором определить материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, лицо ответственное за выдачу молока обучающимся, а также порядок выдачи молока обучающимся.

1.3.2. Вести документальный учет выдачи молока обучающимся;

1.3.3. Обеспечивать хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;

1.3.4. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

1.4. Ввести ответственность за организацию питания обучающихся, выдачу бесплатного молока обучающимся в функциональные обязанности классных руководителей.

1.5. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным, здоровым питанием, качеством поступающего сырья и графиков поставки продукции, разнообразить ассортимент готовых блюд, контролировать соблюдение перспективного меню (разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом сезонности) и рацион питания обучающихся.

Создать бракеражные комиссии и организовать их работу для осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов в школьных столовых.

Создать Совет общественного контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях, в соответствии с «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр и организовать его работу.

1.5.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

При организации питания обучающихся 1-4 классов необходимо предусмотреть не менее двух вариантов меню, предоставив школьникам возможность выбора блюд по предварительной заявке.

Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Обед должен включать закуску, горячее первое, второе блюдо и напиток.

1.5.2. Внедрить практику применения питьевой воды, расфасованной в емкости и бутилированной, взамен кипяченой воды.

1.6. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных лиц за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности. Копию приказа предоставить в МКУ Управление ОКС к 07.09.2024.

1.6.1. Организовать систематическое обучение работников образовательных

учреждений, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

#### 1.6.2. Обеспечить:

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- соблюдение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- проведение работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений столовых общеобразовательных учреждений, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения;
- наличие утвержденного и согласованного, в установленном порядке, примерного меню, для обучающихся 1-4 классов наличие двух вариантов меню;
- соответствие приготавливаемых блюд, включенных в ежедневное меню, установленным параметрам: качества, стоимости, веса, калорийности;
- наличие в установленном месте контрольных блюд;
- организацию и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персонала и учащихся;
- питьевой режим для учащихся, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов».

#### 1.6.3. Организовать:

- ежедневное горячее питание обучающихся, в том числе по субботним дням в общеобразовательных учреждениях с шестидневной рабочей неделей;
- размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций (перспективного и ежедневного меню). Ежедневное размещение меню на каждый день в формате PDF и Excel (в разделе Food), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей.
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений норм санитарного законодательства.

#### 1.6.4. Активизировать:

- работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля (дегустационной), совета общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся, в срок до 10 сентября текущего года представить в МКУ Управление ОКС копию приказа о создании бракеражной комиссии, Совета общественного контроля.
- работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения».

#### 1.6.5. Внедрить практику по проведению мастер-классов по приготовлению блюд

из школьного меню.

1.6.6. Проводить разработки новых блюд, изделий и внедрять их в систему школьного питания.

1.6.7. Принимать участие в муниципальном этапе конкурса «Лучшая школьная столовая»

1.7. Осуществлять эффективный контроль организации питания:

1.7.1. учащихся 1-4 классов;

1.7.2. обучающихся 5-11 классов из:

- малоимущих семей;

- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении;

- обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;

- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся из многодетных семей;

- из семей участников специальной военной операции

Принимать меры по выявлению данной категории учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания.

1.7.3. двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Организовать сбор документов и их своевременное направление в орган муниципального самоуправления, уполномоченный осуществлять предоставление денежной выплаты, для принятия решения о предоставлении денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

1.9. Принять действенные меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, учащихся 5-11 классов за родительскую плату.

1.10. Включить в основные общеобразовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания у учащихся.

1.11. Организовать дежурство учителей и учащихся в школьных столовых, осуществлять работу по формированию навыков культуры поведения и здорового питания, учащихся в течение учебного года.

1.12. Предусмотреть премиальные выплаты лицам, ответственным за выполнение функций по организации питания учащихся в пределах фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях.

1.13. Проводить систематическую работу (разъяснительную и воспитательную) с учащимися, их родителями (законными представителями) о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте. Провести гигиеническое обучение школьников и их родителей по пропаганде правильного и здорового питания.

1.14. Оформлять информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

1.15. Привлекать родительские комитеты к контролю за качеством питания.

1.16. Предоставлять в МКУ Управление ОКС отчёт о проведённых мероприятиях по организации питания учащихся в установленные сроки.

1.17. Проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля, совета общественного контроля.

2. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений:

2.1. за организацию питания обучающихся.

2.2. за предоставление уточнённых списков учащихся 1-11 классов в МКУ МЦБ. Долинское государственное казённое учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

2.3. за своевременное предоставление отчётной документации, сведений по охвату питанием учащихся не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным;

2.4. за своевременную подготовку и заключение контрактов на оказание услуг по организации питания учащихся.

2.5. за своевременную подготовку сведений по поставкам, обеспечением сохранности и выдачи бесплатного молока, предоставления качественной ежемесячной отчётности по молоку.

3. Ведущему специалисту МКУ Управление ОКС по курируемому направлению:

3.1 Проводить ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием учащихся, в том числе организованным.

3.2 Осуществлять проверки организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях, условий хранения и выдачи бесплатного молока в соответствии с планом- заданием.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ Управление ОКС  
МО ГО «Долинский»



Г.К. Белякова