

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское
Долинского района Сахалинской области

П Р И К А З

28.08.2024

№191-ОД

с. Советское

Об организации дополнительного питания молоком учащихся
МБОУ СОШ с. Советское

На основании приказа министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся муниципальных образовательных организаций Сахалинской области», приказа Муниципального казённого учреждения «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта, и молодежной политики муниципального образования городской округ «Долинский» от 17.08.2020 №167-ОД «Об утверждении порядка обеспечения молоком обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Долинский», на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок обеспечения молоком учащихся МБОУ СОШ с. Советское:

- материально ответственным лицом за прием молока от Поставщика является руководитель образовательного учреждения;
- ответственным за получение молока от материально-ответственного лица, организация выдачи его учащимся, ведение отчетной документации, порядок и утилизацию пакетов назначить **АБРАМОВУ Н.В.**, кухонного рабочего;
- обеспечить хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;
- прием молока производить согласно накладной, сертификата соответствия;
- местом хранения молока считать пищевой склад с температурой помещения не более + 25°C. Ответственная **АБРАМОВА Н.В.**
- прием и выдачу молока классным руководителям для учащихся производить согласно журнала выдачи молока. Ответственная **АБРАМОВА Н.В.**
- обеспечивать молоком в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося ежедневно (исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни). Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста»
- замена выдачи молоко денежной компенсацией либо на иные продукты питание не допускается;

- исключение учащихся из числа получающих молоко возможно по заявлению родителей (законных представителей) с учетом медицинских показаний;
- в случае отсутствия учащегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни выдается в первый день присутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении. В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которое хранится в ОУ;
- в случае, если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) согласно заявлению, которое хранится в ОУ;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов (ответственные: классные руководители);
- выдачу и прием молока учащимся проводить в школьной столовой.

Директор школы

Н.Р. Тигеева

С приказом ознакомлены:

Абрамова Н.В.

Грязнова Н.А.

Гаврилина И.В.

Пенкина М.И.

Никитина Т.Н.

Поречная В.В.

Газарян Е.А.

Крысько О.К.

Шагиева И.В.

