

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское
Долинского района Сахалинской области

29.08.2019

П Р И К А З

№ 260-ОД

с. Советское

О создании Центра образования цифрового, гуманитарного профилей
«Точка роста»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, в соответствии с паспортом регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и на основании распоряжения министерства образования Сахалинской области от 19.04.2019 № 3.12-467-р «О создании Центров образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей «Точка роста»»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на базе МБОУ СОШ с. Советское Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение № 1).
3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» **ПОРЕЧНУЮ ВЕРУ ВИКТОРОВНУ**, учителя географии, исполняющего обязанности заместителя директора по воспитательной работе.
4. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей (приложение № 2).
5. Утвердить План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение № 3).
6. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение № 4).



Директор школы

С приказом ознакомлены:
Поречная В.В.

Н.Р. Тигеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ СОШ с. Советское (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 19.04.2019 № 3.12-467-р «О создании Центров образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей «Точка роста», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителей и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1 осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2 по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Функции Центра
по обеспечению реализации основных и дополнительных
общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного,
технического и гуманитарного профилей на территории муниципального
образования городской округ «Долинский» Сахалинской области в рамках
федерального проекта «Современная школа» национального проекта
«Образование».**

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология» «Математика и информатика», «Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование»;
2. реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарных профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности;
3. обеспечение доступности обучающимся сельской местности для освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарных профилей, использования современных информационных технологий, средств обучения, учебного образования, высокоскоростного Интернета и других ресурсов, что позволит повысить качество образования;
4. внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования;
5. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, в том числе для школьных лагерей;
6. содействие развитию шахматного образования;
7. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра;
8. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций;
9. информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте учреждения и других ресурсах;
10. содействие развитию общественному движению школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**План мероприятий
по созданию Центра цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»**

№	Название мероприятий	Результат	Срок
I.	Подготовка нормативно-правовой базы:		
1.	Издание приказа о создании Центра цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»:	приказ	август
а)	утверждение Положения о деятельности Центра	положение	август
б)	утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра	план мероприятий по созданию Центра	август
в)	утверждение плана учебно-воспитательной, внутришкольной деятельности	план учебно-воспитательной, внеурочной деятельности	август
г)	утверждение должностных инструкций работников Центра	должностные инструкции	сентябрь
2.	Внести изменения в основную общеобразовательную программу	Изменения в программе	сентябрь
II.	Формирование индикаторов показателей	информация для Министерства образования	май
III.	Создание инфраструктуры Центра:		
1.	Выбор двух помещений для работы Центра	информация для Министерства образования	май
2.	Сформировать дизайн-проекты с учетом зонирования	сканы плана помещений, сканы дизайн-проектов	май
3.	Ремонт кабинетов и оформление в соответствии с дизайн-проектом	фото	июнь-июль
IV.	Формирование и согласование перечня учебного оборудования средств обучения, мебели	перечень необходимого учебного оборудования	май
V.	Повышение квалификации педагогов Центра		август-октябрь
1.	Анализ и подбор кадров состава Центра	штатное расписание	июнь-август

2.	Разработка плана-графика повышения квалификации	план-график	май
3.	Повышение квалификации педагогов Центра	свидетельство о повышении квалификации	август-октябрь
VI.	Открытие Центра		
1.	Организация набора детей, учащихся по программам Центра	утвержденный список	сентябрь
2.	Торжественное открытие Центра	информация на сайте образовательного учреждения	01 декабря

**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ СОШ с. Советское на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно-воспитательные мероприятия			
1.	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании	В течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР
2.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Декабрь Январь	Руководитель, администрация школы
3.	Разработка и реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, гуманитарного профилей	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по ВР
4.	«День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей	Декабрь Январь	Руководитель, педагоги центра
5.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Январь	Учитель по информатике
6.	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	Январь	Учитель по информатике
	Интеллектуальный марафон «Хочу всё знать»	февраль	Педагоги Центра
7.	Обучающая игра «Чтобы выжить»	Февраль	Учитель ОБЖ
8.	День технологии в школе	Март	Учитель по технологии
9.	Конкурс знатоков математики	Апрель	Учитель по информатике
10.	Проведение экскурсий для	Март, май	Руководитель,

11.	Конкурс «Решаем проектные задачи»	Апрель	Учитель по информатике
12.	Школьная научно – практическая конференция «Я познаю мир»	Март	Руководитель, педагоги центра
13.	Открытый урок «Космос – это мы»	Апрель	Учитель по технологии
14.	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Май	Учитель по ОБЖ
15.	Разработка и реализация программ для лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул	май	Педагог – организатор центра
16.	Круглый стол «Первые результаты работы Центра»	май	Руководитель Центра
Внеурочные мероприятия			
1.	Разработка и реализация проектов по программам внеурочной деятельности	В течение 2019-2020 учебного года	Руководитель Центра
2.	Клуб интересных встреч «Художественное искусство»	Январь	Учитель по технологии
3.	Географический диктант	Февраль	Учитель по информатике
4.	Клуб интересных встреч «В мире профессий»)	Март	Руководитель
5.	Шахматный турнир	Апрель	Педагог доп. образования
6.	«Весенний день здоровья»	Апрель	Учитель физической культуры
7.	Участие учащихся в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней	В течение 2019-2020 учебного года	Педагоги Центра
8.	Творческая мастерская «Все профессии важны»	апрель	Учитель физической культуры
Социокультурные мероприятия			
1.	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против»	Февраль	Социальный педагог
2.	День психолога	Март	Руководитель, психолог, социальный педагог

3.	Уроки доброты	Апрель	Социальный педагог, психолог
4.	Круглый стол «Жизнь дана на добрые дела»	Май	Социальный педагог, психолог

