

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское  
Долинского района Сахалинской области

02.02.2023

**П Р И К А З**

№ 46-ОД

с. Советское

О внесении изменений в приказ от 11.01.2021 № 9-ОД  
«О порядке приема на обучение в МБОУ СОШ с. Советское по образовательным  
программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В разделе 2 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» пункт 6, первого абзаца после слов «В сети Интернет» дополнить словами: «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее –ЕПГУ)

2. пункт 16, в первом абзаце слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

3. пункт 21 изложить в следующей редакции:

21.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовой и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

25. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

5. Пункт 27. изложить в следующей редакции:

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора. по УВР Валитову Е.В.

Директор школы



Н.Р. Тигеева