



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. № 1250-па

г. Долинск

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Советское Долинского района Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 43 Устава муниципального образования городской округ «Долинский», администрация муниципального образования городской округ «Долинский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Советское Долинского района Сахалинской области (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Советское Долинского района Сахалинской области зарегистрировать Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Долинская правда» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования городской округ «Долинский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования городской округ «Долинский».

Мэр муниципального образования
городской округ «Долинский»



А.В. Тугарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Долинский»
от 29 декабря 2018 г. № 1250-па

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское
Долинского района Сахалинской области

Россия
Сахалинская область
с. Советское
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Советское Долинского района Сахалинской области (именуемое в дальнейшем – Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МО ГО « Долинский»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Советское Долинского района Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Советское.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Форма собственности- муниципальная.

Вид –некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 694080, Россия, Сахалинская область, Долинский район, с. Советское, ул. Центральная, 127, 127А.

Фактический адрес: 694080, Россия, Сахалинская область, Долинский район, с. Советское, ул. Центральная, 127, 127А.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Сахалинской области и другими нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области, Уставом муниципального образования городской округ «Долинский», нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального образования городской округ «Долинский», а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7 Учреждение может иметь самостоятельный баланс и имеет право на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования городской округ «Долинский», исполняющем местный бюджет, который осуществляет кассовое обслуживание со счетов, открытых в органах Федерального казначейства. В случае централизованного ведения

бухгалтерского учёта операции по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются на основании соответствующего договора.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты со своим наименованием. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законами Российской Федерации.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации.

1.11. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – Учредитель, Администрация).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – КУМС).

1.13. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.16. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства по инициативе обучающихся детских общественных объединений.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика и Покупателя товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация в установленном порядке:

- 2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.
- 2.2. Утверждает в установленном порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- 2.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.
- 2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения и предусматривает в нем:
 - права и обязанности директора;
 - показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - условия оплаты труда директора;
 - срок действия трудового договора;
 - условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определённые в установленном порядке предельно допустимые значения;
 - иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.5. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.6. Формирует и утверждает в установленном Администрацией порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.
- 2.7. Осуществляет в установленном Администрацией порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.
- 2.9. Согласовывает программу развития Учреждения.
- 2.10. Осуществляет в установленном порядке контроль за деятельностью Учреждения.
- 2.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 2.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.
- 2.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

2.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Непосредственную реализацию функций Администрации, определенных настоящим разделом, осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации».

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся посредством усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов, представления учащимся на выбор программ углубленного изучения восточных языков, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора с последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

3.3.1. реализация общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования.
- образовательная программа, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. присмотр и уход за детьми в дошкольной разновозрастной группе;

3.3.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.4.1. дополнительное образование детей и взрослых;

3.4.2. осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

3.4.3. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

3.4.4. организация питания обучающихся;

3.4.5. консультация родителей (законных представителей) по вопросам образования и педагогики;

3.4.6. проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога с разрешения родителей (законных представителей);

3.4.7. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

3.5. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с руководством Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.6. Организация питания учащихся и работников возлагается на Учреждение. Питание организуется Учреждением самостоятельно. Учреждение выделяет помещение для питания учащихся, работников, создает необходимые условия для работы кухработников, хранения продуктов, приготовления пищи. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания, установленным для соответствующих категорий учащихся, воспитанников.

3.7. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, средств бюджета Сахалинской области и муниципального образования городской округ «Долинский», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

- Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основные принципы организации образовательной деятельности:

4.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.1.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.1.3. Учреждение при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается в дошкольной разновозрастной группе.

4.1.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

4.1.5. Условия и организация обучения в Учреждении в соответствии с требованиями СанПиН.

4.1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.2. Уровни образования

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням образования:

- Дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года) - направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование коммуникативных умений.
- Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Правила приёма граждан на обучение в Учреждение:

4.3.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования и Правилами приема граждан на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными Учреждением.

4.3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.3. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.4. Приём в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Перевод, отчисление и восстановление учащихся:

4.4.1. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.4.2 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

4.5. Реализация образовательных программ

4.5.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- Образовательную программу дошкольного образования;
- Образовательные программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

4.5.2. Учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ.

4.5.3. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

4.5.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательной занятости педагогического работника осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

4.5.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.5.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

4.5.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном Учреждении.

4.5.8. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.5.11. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

4.5.12. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5.13. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

4.5.15. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.5.16. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.5.17. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

4.5.18. Учебный план Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.5.19. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

4.5.20. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

4.5.21. Образовательная деятельность по образовательным, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.5.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.5.23. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.5.24. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

4.5.25. Учреждение оказывает образовательные услуги по подвиду дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

- Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся

4.6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, которые определяются локальным актом Учреждения.

4.6.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.6.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.6.4. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей).

4.6.6. Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Итоговая аттестация

4.7.1. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.7.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.7.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.7.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме ОГЭ, среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного, среднего общего образования или для учащихся детей - инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного, среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного стандарта.

4.7.6. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.7. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7.8. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.7.9. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.7.11. Лицам, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющим основного и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.12. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.8. Режим занятий

4.8.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается в последующий рабочий день и заканчивается в соответствии с учебным планом, соответствующей образовательной программе.

4.8.2. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.8.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.8.4. Продолжительность учебного года, учебных периодов, каникул, уроков (занятий) определяются календарным учебным графиком.

4.8.5. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, на уровне среднего общего образования на полугодия.

4.8.6. Обучение в Учреждении организуется в одну смену.

4.8.7. Перемены между уроками, занятиями достаточной продолжительности для питания и отдыха обучающихся с учетом СанПиН.

4.9. Количество и наполняемость классов

4.9.1. Количество классов в школе зависит от числа поданных заявлений о приеме и имеющихся условий с учетом санитарных норм и проектной мощности школы.

4.9.2. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий, не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

4.9.3. При наличии необходимых условий и бюджетных средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов в Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение бесплатной перевозки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

- участие в общественно- трудовой деятельности (субботники, летняя трудовая практика, генеральные уборки класса) по согласованию с родителями (законными представителями).

5.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях. И других массовых мероприятиях.

5.6. Ответственность воспитанников

- за действия воспитанников отвечают их родители (законные представители)

- за вред, причиненный несовершеннолетним (малолетним), воспитанником отвечают его родители.

5.7. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников школы имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- педагогические работники, работающие в сельском населенном пункте имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

- педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права; педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Иные работники Учреждения имеют право:

- участвовать в самоуправлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;

5.13. Иные работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно,
- выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом;
- соблюдать дисциплину труда;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- уважать личность обучающихся и родителей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.14. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- за сохранность имущества Учреждения;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение;
- за качество, выполняемой работы.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

5.15. Порядок комплектования Учреждения педагогическими работниками (иными работниками).

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления или подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное Учреждение. Трудовые отношения между работниками и образовательным Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.16.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогического работника (иного работника) определяются должностной инструкцией, утверждаемой в виде локального нормативного акта учреждения.

5.16.2. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;

- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.16.4. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.16.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.16.6. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

- назначается распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации в установленном порядке.
- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей Учреждения;
- запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- руководитель проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные учредителем;
- должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству;
- несёт ответственность за организацию образовательной деятельности.
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет стратегию, цели и задачи Учреждения;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организует разработку по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- организует своевременное выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.
- осуществляет согласование технического задания при подготовке аукционной документации для проведения торгов, запроса котировок на поставку товаров для нужд Учреждения;
- действует от имени Учреждения представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и КУМС ;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, даёт указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации; Сахалинской области; муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Долинский», настоящим Уставом, трудовым договором;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результативностью;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности;
- создаёт необходимые условия для организации внеурочной деятельности;
- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- создаёт безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет школы.

6.3.1. Общее собрание работников.

В работе Общего собрания могут принимать участие все работники образовательной организации.

Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в год. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 работников списочного состава Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Решение собрания носит рекомендательный характер.

Общее собрание работников созывается по инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников.

6.3.2. Совершенствование образовательной деятельности осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения педагогического совета носят обязательный характер, реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

- организация выполнения решения педагогического совета;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и переводе в следующий класс;

- организация текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм периодичности и порядка проведения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников, учебно-методических комплектов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения об исключении, условном переводе учащихся, имеющих задолженность по одному предмету в следующий класс и оставляются на повторный год обучения; о переводе на иные формы обучения по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- принятие решения о поощрении учащихся, работников школы;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными и ведомственными наградами;
- выбор различных вариантов образования и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщение новых методов и технологий педагогического опыта;
- обсуждение календарного учебного графика;
- определение режима работы Учреждения;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов Учреждения;
- проведение экспертизы учебно-воспитательной работы.

6.3.3. В целях развития демократического характера управления в Учреждении формируется Совет школы.

Совет избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся основного общего и среднего общего образования, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте четыре человека от каждой из перечисленных категорий.

Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основного общего и среднего общего образования, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

Процедура голосования определяется Советом школы.

Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Для ведения протокола заседаний Совета школы избирается секретарь.

Решения Совета, являются рекомендательными, решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Компетенция Совета Учреждения:

- выполнение решений общешкольного родительского собрания;
- выполнение программы развития Учреждения;
- материально-технического оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

6.3.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Порядок деятельности компетенция профессионально-педагогических объединения, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами образовательного учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

7.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ «Долинский» в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «Долинский» (далее – КУМС).

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. КУМС вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, КУМС вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Учреждение без согласия КУМС не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым, движимым имуществом, закрепленным за ним КУМС или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального образования городской округ «Долинский» в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и на иные цели;

- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования городской округ «Долинский»;

- субвенции из бюджета Сахалинской области;

- доходы от платных услуг, сдачи помещений в аренду;

- дарения и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное или созданное Учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

7.10. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется КУМС и Учредителем.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и КУМС.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из муниципального образования городской округ «Долинский».

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Долинский».

8.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением КУМС, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

8.12. Крупная сделка

- Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

- Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 8.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 8.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение ежегодно размещает в сети Интернет, предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3 Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре и органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении финансовых и материальных средств и о расходовании по итогам финансового года.

Копии документов:

- Устав образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей с.Советское

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения, дополнения в Устав утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Долинский».

13.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"25" января 2019 г.

ОГРН 1026500752541

ИРН 2196501076209

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Сидорова Ольга

Л.А. Вудришину
СШ



*Прошено и
пронумеровано
30 листов*

*Директор
Иванов И.Р.*



